



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16.06.2017

г. Луганск

№ 430

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
29.06.2017 за № 346/1397

Об утверждении Порядка оформления и выдачи паспортного документа,
удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории
Луганской Народной Республики

Во исполнение Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, Закона Луганской Народной Республики от 10.11.2014 № 38-1 «О полиции», постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 400 «Об утверждении Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики от 23.08.2016 № 526 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики», зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 02.09.2016 за № 421/768.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника полиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики полковника полиции Тутова Р.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

**Министр
генерал-майор полиции**

И. А. Корнет

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
внутренних дел
Луганской Народной Республики
от 16.06.2017 № 430

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
29.06.2017 за № 346/1397

ПОРЯДОК
оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего
личность физического лица, проживающего на территории
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Положением о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 400 (с изменениями) (далее - Положение).

1.2. Паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики (далее - паспорт), выдается подразделениями миграционной службы территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – подразделения миграционной службы) по месту жительства (регистрации) или по месту пребывания физическим лицам, имеющим право на получение паспорта в соответствии с требованиями раздела 2 Положения, а впоследствии, в случае необходимости, обменивается, выдается взамен утраченного, похищенного или испорченного.

1.3. Физическим лицам, не имеющим места жительства (регистрации) на территории Луганской Народной Республики, выдача и замена паспорта производится тем подразделением миграционной службы, на территории обслуживания которого физическое лицо намеревается осуществить регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

1.4. В паспорте производятся отметки:

о регистрации по месту жительства (пребывания) и снятии с регистрационного учета – подразделениями миграционной службы;

о регистрации заключения брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Луганской Народной Республики, подразделениями миграционной службы; о регистрации расторжения брака – соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Луганской Народной Республики;

о необходимости замены паспорта в связи с переменной имени – соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Луганской Народной Республики;

об отношении к воинской обязанности физических лиц – соответствующими военными комиссариатами;

о детях, не достигших шестнадцатилетнего возраста – подразделениями миграционной службы;

другие отметки уполномоченных органов государств, пересечение границ которых разрешено по паспортному документу, удостоверяющему личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

По желанию физического лица в паспорте также производятся отметки:

о группе крови и резус-факторе – соответствующими учреждениями здравоохранения;

об идентификационном номере налогоплательщика – соответствующими органами налогов и сборов.

1.5. Выдача и замена паспорта производится подразделением миграционной службы МВД Луганской Народной Республики по месту жительства (регистрации) или по месту пребывания в случае:

достижения шестнадцатилетнего возраста;

утраты (похищения) паспорта;

перемены лицом в установленном порядке имени (фамилии, собственного имени, отчества) или при внесении изменений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

непригодности паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;

обнаружения неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей;

изменения внешности в результате травмы или хирургического вмешательства, вследствие чего невозможно идентифицировать лицо по прежней фотокарточке.

1.6. Для оформления паспорта физическое лицо представляет:

заявление о выдаче паспорта (приложение № 1), заполненное машинописным способом сотрудником подразделения миграционной службы на основании оригиналов документов, представленных лицом, обратившимся

за получением паспорта. Заявление о выдаче паспорта может быть заполнено заявителем собственноручно, разборчивым почерком, с исчерпывающими ответами на все вопросы без сокращений и аббревиатур, на русском языке. Правильность внесения в заявление о выдаче паспорта данных о лице подтверждается личной подписью заявителя. Личная подпись физического лица и правильность внесенных им в заявление сведений о себе заверяется уполномоченным сотрудником подразделения миграционной службы. Если лицо не имеет возможности самостоятельно поставить подпись, сотрудником подразделения миграционной службы в графе «Служебные отметки» делается соответствующая запись;

заявление-анкету (приложение № 2) (для категорий физических лиц, имеющих право на получение паспорта, указанных в подпунктах 2.1.2 – 2.1.13 пункта 2.1 и в пункте 2.2 Положения), заполненное машинописным способом сотрудником подразделения миграционной службы на основании оригиналов документов, представленных лицом, обратившимся за получением паспорта. Заявление-анкета о выдаче паспорта впервые может быть заполнено заявителем собственноручно, разборчивым почерком, с исчерпывающими ответами на все вопросы, без сокращений и аббревиатур, на русском языке. Правильность внесения в заявление-анкету о выдаче паспорта данных о лице подтверждается личной подписью заявителя. Личная подпись физического лица и правильность внесенных им в заявление-анкету сведений о себе заверяется уполномоченным сотрудником подразделения миграционной службы. Если лицо не имеет возможности самостоятельно поставить подпись, сотрудником подразделения миграционной службы в графе «подпись заявителя» делается соответствующая запись;

свидетельство о рождении (оригинал и копия). Если в свидетельстве о рождении записи произведены на иностранном языке, к нему обязательно прилагается заверенный нотариально перевод текста на русский язык. Если в свидетельстве о рождении записи произведены на украинском языке, в случае возможного двойственного перевода имени (фамилии, собственного имени, отчества) к свидетельству прилагается заверенный нотариально перевод текста на русский язык.

В случае отсутствия у физического лица свидетельства о рождении ему рекомендуется обратиться в орган государственной регистрации актов гражданского состояния по месту регистрации рождения или по месту жительства для получения повторного свидетельства о рождении. При невозможности предоставления свидетельства о рождении (повторного свидетельства о рождении) паспорт может быть выдан на основании иных документов, подтверждающих сведения, необходимые для его получения;

четыре личные фотокарточки в цветном исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица строго в анфас, без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. На обратной стороне фотокарточек указываются фамилия и инициалы заявителя;

документы, свидетельствующие о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта, в соответствии с пунктом 3.4 Положения (оригиналы и копии);

документы, подтверждающие указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка основания для замены паспорта;

документы (оригиналы), необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте (свидетельства о рождении детей в возрасте до шестнадцати лет, свидетельство о регистрации или расторжении брака);

соответствующие документы, которые подтверждают осуществление установленных законодательством платежей, или оригинал и копию документа об освобождении от таких платежей;

в случае похищения у заявителя (утраты) ранее выданного паспорта - справку из органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по данному факту или копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;

соответствующую медицинскую документацию в случае изменения у заявителя внешности в результате травмы или хирургического вмешательства;

декларацию о том, что ребенок не был документирован паспортом гражданской принадлежности Украины или другого государства, - для лиц, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 (приложение № 3).

1.7. Документы, необходимые для оформления паспорта, составленные на иностранном языке, представляются с переводом текста на русский язык, заверенным нотариально.

1.8. Документы и личные фотокарточки, необходимые для получения или замены паспорта, а также вклеивания фотокарточек, физическое лицо представляет в подразделение миграционной службы лично.

Документы и личные фотокарточки для оформления или замены паспорта лицам, признанным судом ограниченно дееспособными или недееспособными, рассматриваются на основании заявления попечителя или опекуна после идентификации лица сотрудником подразделения миграционной службы.

Физические лица, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, других учреждениях социального обслуживания, вправе представлять указанные документы, заявление и личные фотокарточки должностным лицам этих учреждений, несущим ответственность за полноту и достоверность представляемых ими документов, после идентификации лица сотрудником подразделения миграционной службы.

Должностные лица учреждений социального обслуживания в трехдневный срок передают представленные физическими лицами документы, заявление и личные фотокарточки в подразделения миграционной службы для оформления паспорта.

1.9. В приеме документов лицу может быть отказано в случае, если представлены не все необходимые документы или они не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.10. Документы и личные фотокарточки для получения или замены паспорта должны быть сданы физическим лицом не позднее 30 дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.11. В случае обращения физического лица по вопросу выдачи или замены паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, паспорт выдается ему в месячный срок со дня принятия документов подразделениями миграционной службы, а в случае необходимости проведения дополнительных проверок этот срок продлевается до двух месяцев.

1.12. Вклеивание в паспорт новых фотокарточек при достижении физическим лицом 25- или 45-летнего возраста осуществляется в десятидневный срок.

1.13. После оформления паспорта сотрудник подразделения миграционной службы вносит данные о заявителе в базу данных Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД Луганской Народной Республики).

2. Оформление паспорта

2.1. Оформление паспорта осуществляет сотрудник подразделения миграционной службы, на которого в соответствии с его служебными обязанностями возложено заполнение паспорта. Заполнение осуществляется на русском языке, с помощью компьютерного оборудования, на специальном принтере, в соответствии с поданными документами, без сокращений и исправлений.

В случае отсутствия технической возможности заполнения паспорта (компьютерного оборудования, специального принтера) в подразделениях миграционной службы, заполнение 2-й, 3-й, 4-й, 6-й, 16-й, 17-й страниц паспорта с соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется сотрудником Управления миграционной службы Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – УМС МВД Луганской Народной Республики) с указанием наименования соответствующего территориального органа внутренних дел МВД Луганской Народной Республики. После заполнения 2-й, 3-й, 4-й, 6-й, 16-й, 17-й страниц, паспорт передается в соответствующее подразделение миграционной службы для дооформления и выдачи его заявителю с соблюдением требований настоящего Порядка.

В случае допущения ошибок или исправлений паспорт подлежит уничтожению в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Порядка.

2.2. Оформление паспорта осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. На странице второй, в реквизите «Паспорт выдан», в творительном падеже печатается наименование соответствующего территориального органа внутренних дел МВД Луганской Народной Республики без сокращений, кроме аббревиатуры соответствующего органа внутренних дел, например: «Стахановским ГУВД МВД Луганской Народной Республики», «Жовтневым РУВД МВД Луганской Народной Республики», «Антрацитовским ГРУВД МВД Луганской Народной Республики», «Кировским ГОВД МВД Луганской Народной Республики», «Лутугинским РОВД МВД Луганской Народной Республики».

В реквизите «Дата выдачи» указываются арабскими цифрами число и год выдачи паспорта, а месяц и слово «года» печатаются словами, например: «07 июля 2016 года».

В нижней части второй страницы проставляется подпись руководителя подразделения, выдавшего паспорт, которая скрепляется гербовой печатью с указанием кода, закрепленного за конкретным подразделением миграционной службы (приложение № 4). На вклеенной в паспорт фотокарточке проставляется рельефный оттиск печати. Номер гербовой печати и ее рельефного оттиска должны совпадать.

2.2.2. Третья страница паспорта предназначена для внесения сведений о личности владельца паспорта. Слева имеется поле для размещения фотокарточки владельца паспорта размером 35х45 мм, справа – поле для внесения сведений о личности гражданина и личной подписи владельца паспорта:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Пол»;
- «Дата рождения»;
- «Место рождения».

Место для вклеивания фотокарточки обозначено уголками. В верхней и нижней частях поля для фотокарточки располагаются 2 прямоугольные реперные метки черного цвета, которые используются для позиционирования фотокарточки. После вклеивания фотокарточки реперные метки визуально неразличимы.

На третьей странице записи в реквизитах «Фамилия», «Имя», «Отчество» располагаются в соответствующих строках. Центрирование записей осуществляется по левому краю от середины страницы бланка паспорта.

В случае предоставления лицом в качестве основания для выдачи или замены паспорта документов, в которых отсутствуют сведения об отчестве, реквизит «Отчество» может быть заполнен на основании документов, содержащих сведения об имени отца заявителя.

При отсутствии документов, содержащих сведения об имени отца заявителя, в реквизите «Отчество» проставляется прочерк.

В реквизите «Дата рождения» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например: «21.10.1979».

В реквизите «Место рождения» записи осуществляются в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении или паспорте, подлежащем замене. В случае различия записей, произведенных в свидетельстве о рождении и паспорте, подлежащем замене, в оформляемом паспорте, в реквизите «Место рождения», для лиц, которые родились на территории бывшей Луганской области Украины, место рождения указывается на основании существовавшего административно-территориального деления по состоянию на 12.05.2014. Для лиц, которые родились за пределами бывшей

Луганской области Украины, - в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении.

После заполнения реквизитов, а также проставления личной подписи заявителя третья страница ламинируется специальной самоклеящейся пленкой для холодного ламинирования.

2.2.3. Четвертая и шестая страницы паспорта предназначены для внесения данных об органе, которым произведена наклейка фотокарточки, о дате наклейки фотокарточки, а также для подписи должностного лица органа, производившего наклейку фотокарточки. Подпись заверяется гербовой печатью с указанием кода, закрепленного за конкретным подразделением миграционной службы.

2.2.4. Пятая и седьмая страницы предназначены для вклеивания в паспорт дополнительных фотокарточек при достижении физическим лицом 25-летнего или 45-летнего возраста и проставления личной подписи владельца паспорта.

2.2.5. На страницах от восьмой до двенадцатой проставляется штамп регистрации по месту жительства или пребывания (приложение № 5) и штамп снятия с регистрации по месту жительства физического лица (приложение № 6). Указанные страницы заполняются в соответствии с поданными документами. При обмене паспорта сведения о регистрации (снятии с регистрации) по месту жительства переносятся из паспорта, подлежащего обмену. Указанные штампы не проставляются, если оформить регистрацию одновременно с оформлением паспорта не представляется возможным.

2.2.6. На странице тринадцатой проставляется отметка об отношении заявителя к воинской обязанности. Указанная отметка проставляется соответствующими военными комиссариатами по месту жительства заявителя.

2.2.7. На страницах четырнадцатой и пятнадцатой, в соответствии с поданными документами, посредством проставления штампа производятся отметки о семейном положении владельца паспорта (приложение № 7).

2.2.8. На страницы шестнадцатую и семнадцатую вносятся данные о детях возрастом до 16 лет на основании свидетельств о рождении.

Сведения о детях, внесенные после выдачи паспорта, заверяются подписью должностного лица подразделения миграционной службы, осуществившего запись в паспорт, и соответствующей гербовой печатью указанного подразделения.

2.2.9. На страницах от восемнадцатой до двадцатой проставляются отметки:

уполномоченных органов государств, пересечение границ которых разрешено по паспортному документу, удостоверяющему личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики;

о группе крови и резус-факторе физического лица;

об идентификационном номере налогоплательщика.

2.3. При первичном оформлении паспорта, на основании заявления о выдаче паспорта, представленных заявителем документов и материалов проведенной проверки, руководителем подразделения миграционной службы

принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче паспорта. По результатам принятого решения составляется заключение о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта, со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения, которое будет основанием для выдачи паспорта, о чем в графе 11 заявления о выдаче паспорта делается отметка.

Подписанное начальником подразделения миграционной службы заключение о принадлежности лиц, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.11 Положения, к лицам, имеющим право на получение паспорта (со ссылкой на соответствующий подпункт Положения), утверждается начальником органа внутренних дел после согласования с руководством УМС МВД Луганской Народной Республики (приложение № 8).

Подписанное начальником подразделения миграционной службы заключение о принадлежности лиц, указанных в подпунктах 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.12 (в отношении граждан Российской Федерации), 2.1.13 Положения, к лицам, имеющим право на получение паспорта (со ссылкой на соответствующий подпункт Положения), утверждается руководством УМС МВД Луганской Народной Республики (приложение № 9).

Подписанное начальником подразделения миграционной службы заключение о принадлежности граждан Украины, указанных в подпунктах 2.1.6, 2.1.7, 2.1.10 Положения, к лицам, имеющим право на получение паспорта (со ссылкой на соответствующий подпункт Положения), утверждается начальником соответствующего территориального органа внутренних дел МВД Луганской Народной Республики (приложение № 10). Идентификация указанной категории лиц осуществляется по паспорту гражданина Украины, а в случае отсутствия паспорта (вследствие утраты, похищения, уничтожения) – по заявлению о выдаче паспорта гражданина Украины, путем визуального сравнения лица заявителя с фотокарточкой в заявлении о выдаче паспорта гражданина Украины, с иными представленными документами, а также фотокарточками.

Подписанное начальником подразделения миграционной службы заключение о принадлежности, указанных в подпункте 2.1.12 Положения иностранных граждан иных государств, а также лиц без гражданства или лиц, которые не могут подтвердить принадлежность к гражданству какого-либо из государств, к лицам, имеющим право на получение паспорта, утверждается Министром внутренних дел Луганской Народной Республики после согласования с руководством УМС МВД Луганской Народной Республики (приложение № 11).

Подписанное начальником подразделения миграционной службы заключение о принадлежности граждан Украины, документированных паспортом гражданина Украины в иных областях Украины, а также в территориальных подразделениях Управления Государственной миграционной службы Украины в Луганской области, оккупированной вооруженными силами Украины, проживавших и зарегистрированных на территории бывшей Луганской области Украины по месту жительства по состоянию на 12.05.2014,

утративших паспорт гражданина Украины, к лицам, имеющим право на получение паспорта со ссылкой на подпункт 2.1.6 или 2.1.7 Положения, утверждается начальником органа внутренних дел после согласования с руководством УМС МВД Луганской Народной Республики (приложение № 8). Идентификация указанной категории физических лиц осуществляется путем проведения предусмотренной разделом 6 настоящего Порядка процедуры установления личности.

Решение об отказе в выдаче паспорта оформляется в виде заключения.

Лица, указанные в подпункте 2.1.1 Положения, которые на 12.05.2014 не были зарегистрированы на территории бывшей Луганской области Украины ни с одним из родителей, признаются лицами, имеющими право на получение паспорта по факту признания одного из родителей лицом, имеющим право на получение паспорта, при наличии регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики.

2.4. После оформления паспорта в графу 12 заявления о выдаче паспорта вносятся данные о серии, номере и дате выдачи паспорта, фамилия и инициалы сотрудника, оформившего паспорт. Сотрудник, оформивший паспорт, ставит свою подпись, после чего реквизиты паспорта вносятся в книгу учета поступления и расходования бланков паспортов (далее – книга учета) (приложение № 12), а также в базу данных МВД Луганской Народной Республики.

2.5. Правильность оформления паспорта вместе с основаниями для оформления проверяется должностным лицом подразделения миграционной службы, отвечающим, в соответствии со служебными обязанностями, за оформление и выдачу паспорта, о чем делается соответствующая отметка в графе 13 заявления. После проверки на второй странице паспорта ставится подпись должностного лица подразделения миграционной службы. Подпись заверяется гербовой печатью подразделения миграционной службы.

3. Вклеивание фотокарточек

3.1. Пятая и седьмая страницы предназначены для вклеивания в паспорт дополнительных фотокарточек при достижении физическим лицом 25-летнего или 45-летнего возраста.

3.2. Для вклеивания фотокарточки при достижении физическим лицом соответствующего возраста заявитель в течение месяца представляет в подразделение миграционной службы паспорт и две фотокарточки размером 35x45 мм, которые соответствуют достигнутому возрасту.

Представленные фотокарточки сравниваются с фотокарточками, которые уже вклеены на соответствующие страницы паспорта, и внешностью заявителя, после чего одна фотокарточка вклеивается в паспорт, а другая – в специально определенное для этого место в заявлении о выдаче паспорта.

3.3. На четвертую и шестую страницы паспорта вносятся данные об органе, которым произведена вклейка фотокарточки в паспорт, о дате вклейки фотокарточки, а также подпись должностного лица органа, производившего

вклейку фотокарточки. Подпись должностного лица заверяется гербовой печатью. После проверки на фотокарточке, вклеенной в паспорт, проставляется рельефный оттиск печати. Номер гербовой печати и ее рельефного оттиска должны совпадать. Соответствующая запись вносится также на обратной стороне заявления о выдаче паспорта.

3.4. Вклеивание фотокарточки в подразделении миграционной службы, которое выдало паспорт, производится одновременно и в паспорт, и в заявление.

3.5. Если паспорт выдавался иным подразделением миграционной службы, то информация об этом вносится в журнал учета вклеивания фотокарточек в паспорт, в связи с достижением лицом 25- или 45- летнего возраста (приложение № 13), а в подразделение миграционной службы по месту выдачи паспорта направляется соответствующее уведомление о вклеивании фотокарточки (приложение № 14) с приобщенной к нему второй фотокарточкой, на обратной стороне которой указываются фамилия и инициалы лица.

3.6. Не позднее следующего дня после поступления уведомления о вклеивании фотокарточки в паспорт приобщенная к уведомлению фотокарточка вклеивается в заявление о выдаче паспорта лицу. При этом обязательно проверяется тождественность изображения с предыдущими фотокарточками, вклеенными в заявление.

3.7. Если в результате сравнения фотокарточек не установлена тождественность лица или выявлено несоответствие указанных в уведомлении сведений о владельце паспорта данным заявления о выдаче паспорта, копии заявления и уведомления направляются в подразделение миграционной службы, которое произвело вклеивание фотокарточки, для выяснения причин расхождений и принятия соответствующих мер.

О результатах проведенной работы обязательно уведомляется подразделение миграционной службы по месту выдачи паспорта.

4. Выдача паспорта взамен утраченного или похищенного

4.1. Для оформления паспорта взамен утраченного или похищенного физическое лицо представляет заявление об утрате или похищении паспорта (далее – заявление об утрате паспорта). В заявлении об утрате паспорта указывается место, время и обстоятельства утраты или похищения паспорта (приложение № 15).

4.2. Заявление об утрате паспорта регистрируется в журнале регистрации заявлений об утрате или похищении паспорта (приложение № 16), после чего заводится дело об утрате или похищении паспорта (далее – дело об утрате паспорта). К делу приобщаются представленные документы и материалы проверки.

В случае обращения физического лица по вопросу выдачи паспорта в связи с утратой (похищением), сотрудником подразделения миграционной службы осуществляется проверка лица по регистрационным учетам, базам данных МВД Луганской Народной Республики на предмет отсутствия

оснований для отказа в выдаче паспорта, а также на предмет достоверности заявленных сведений. Если утраченный паспорт был получен в подразделении миграционной службы, в которое подано заявление об утрате паспорта, проводится сверка данных лица и его фотоизображения с данными и фотокарточкой, вклеенной в заявление о выдаче предыдущего паспорта, и фотокарточкой, внесенной в базу данных МВД Луганской Народной Республики.

Если при визуальном сравнении лица заявителя с фотокарточкой в заявлении о выдаче паспорта (в том числе паспорта гражданина Украины), с иными представленными документами и фотокарточками сотрудник подразделения миграционной службы не уверен в полной идентичности, проводится процедура установления личности, предусмотренная разделом 6 настоящего Порядка.

4.3. В случае получения паспорта в ином подразделении миграционной службы, для подтверждения выдачи утраченного паспорта лицу проводится проверка заявителя по базам данных МВД Луганской Народной Республики, а также не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления об утрате паспорта в это подразделение направляется запрос (приложение № 17) с приобщенной фотокарточкой лица.

Проверка по запросу осуществляется в течение двух рабочих дней с момента его поступления. Во время проверки сведения, указанные в запросе, и приобщенная к нему фотокарточка сравниваются с данными заявления о выдаче утраченного паспорта и вклеенной в него фотокарточкой. Одновременно в графе «Служебные отметки» оригинала заявления проставляется отметка о дате поступления запроса, указывается подразделение миграционной службы, которое оформляет паспорт взамен утраченного, после чего заявление помещается в архивную картотеку.

По результатам проверки составляется ответ (приложение № 18), к которому приобщается копия заявления о выдаче утраченного паспорта.

4.4. В случае если при сравнении фотокарточек не установлена идентичность изображенного на них лица или выявлено несоответствие сведений, указанных в запросе, данным, отраженным в заявлении о выдаче паспорта, об этом сообщается подразделению миграционной службы, направившему запрос, для принятия дополнительных мер по установлению личности заявителя и причин возникновения несоответствия.

4.5. Если во время проверки по запросам будет установлено, что лицо находится в розыске, о результатах проверки незамедлительно сообщается руководителю органа внутренних дел, проводившего проверку, после чего инициатор запроса уведомляется электронной почтой или факсимильной связью, а соответствующие материалы направляются почтой.

4.6. После проведения необходимых проверок по заявлению об утрате паспорта сотрудник подразделения миграционной службы составляет заключение по заявлению об утрате паспорта (приложение № 19). Заключение, в котором указываются результаты проверки и принятое решение о выдаче паспорта, утверждается руководителем органа внутренних дел.

Если в результате проведенных проверок будет установлено, что физическое лицо, заявившее об утрате паспорта, является лицом, у которого принадлежность к гражданству какого-либо государства не определена, ему выдается справка установленного образца (приложение № 20).

4.7. Если утраченный паспорт был найден во время рассмотрения заявления об утрате паспорта, рассмотрение дела об утрате паспорта прекращается. В случае нахождения паспорта после получения нового физическое лицо должно сдать найденный паспорт в подразделение миграционной службы по месту оформления нового паспорта, о чем заявитель предупреждается.

4.8. Найденные паспорта уничтожаются в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

4.9. Физическое лицо обязано бережно хранить паспорт, а в случае его утраты незамедлительно заявить в подразделение миграционной службы.

5. Оформление и выдача временного удостоверения

5.1. При наличии достаточных оснований лицу, ранее документированному паспортом, до оформления нового паспорта подразделением миграционной службы по его заявлению выдается временное удостоверение личности физического лица (приложение № 21).

Для лиц, документированных паспортом, а также имеющих право на получение паспорта в соответствии с подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Положения (при наличии у лица регистрации по месту жительства на территории, подконтрольной Луганской Народной Республики), утративших паспорт или паспорт гражданина Украины за пределами Луганской Народной Республики, по запросу уполномоченного органа государства, на территории которого утрачены документы, Управлением миграционной службы МВД Луганской Народной Республики после соответствующих проверок по учетам МВД, а также иных уполномоченных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики может быть оформлено временное удостоверение личности физического лица с пометкой «Для возвращения на Родину».

5.2. Выдаваемые заявителям временные удостоверения личности физического лица регистрируются в журнале учета временных удостоверений личности физического лица (приложение № 22).

5.3. Временному удостоверению личности присваивается номер, который формируется из проставленных через дробь кода подразделения миграционной службы, принявшего заявление о выдаче временного удостоверения личности физического лица и порядкового номера, под которым оно зарегистрировано в журнале учета временных удостоверений личности физического лица.

5.4. Временное удостоверение оформляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о его выдаче. Срок действия временного удостоверения – 1 месяц. В случае неоконченного в месячный срок производства по делу об утрате паспорта, решением руководителя

подразделения миграционной службы срок его действия продлевается не более чем на 1 месяц.

5.5. Фотокарточка, вклеиваемая во временное удостоверение личности, заверяется гербовой печатью органа, выдавшего временное удостоверение личности. Временное удостоверение личности подписывается руководителем органа, в котором оно выдано.

6. Процедура установления личности

6.1. Если в результате проверок по заявлению о выдаче паспорта не будет идентифицировано лицо, подавшее заявление, проводится процедура установления личности. Указанная процедура также проводится в отношении лиц, впервые получающих паспорт после достижения ими 18 лет.

6.2. Для установления личности от лица отбирается письменное объяснение об обстоятельствах утраты (похищения) документа, удостоверяющего личность, иных причинах отсутствия документа, удостоверяющего личность (объяснение составляется в произвольной форме) и требуется представить имеющиеся в наличии оригиналы документов с фотокарточками, а для лиц, которые получают паспорта впервые, возможно предоставление удостоверенных справок с фотокарточками с последнего места обучения.

6.3. При отсутствии документов, по которым может быть установлено лицо, в целях установления личности проводится опрос родственников, соседей или иных лиц (не менее трех). По результатам их показаний составляется акт установления личности (приложение № 23).

6.4. Исходя из обстоятельств документирования каждого конкретного лица, во время проведения процедуры установления личности проводится:

дактилоскопирование лица;

проверка по базам данных МВД Луганской Народной Республики на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче паспорта и на предмет достоверности заявленных лицом сведений о себе;

для лиц, документируемых впервые, - проверка по месту выдачи свидетельства о рождении для установления факта получения повторного свидетельства.

6.5. Заключение по результатам проведения процедуры установления личности (приложение № 24), согласованное с руководством УМС МВД Луганской Народной Республики, утверждается руководителем соответствующего территориального органа внутренних дел.

6.6. Установление личности проводится в течение месяца. В случае необходимости проведения дополнительных проверок этот срок по мотивированному рапорту сотрудника, проводящего установление личности, продлевается до 2 месяцев руководителем подразделения миграционной службы.

6.7. Если в ходе проведенных мероприятий личность заявителя не будет установлена, в выдаче паспорта ему будет отказано.

7. Вручение паспорта

7.1. Вручение паспорта заявителю осуществляется сотрудником подразделения миграционной службы, который обязан:

удостовериться, что получатель паспорта является именно тем лицом, на имя которого оформлен паспорт, для чего необходимо спросить у лица фамилию, имя, отчество, другие установочные данные, сверив их с записями в паспорте, а также сравнить изображение лица на фотокарточке с внешностью получателя паспорта;

предложить лицу проверить правильность заполнения паспорта. В случае выявления в паспорте неправильных записей или отметок, ошибок или неточностей лицу в срок, не превышающий 10 календарных дней, оформляется новый паспорт;

предложить лицу поставить свою подпись в паспорте и в графе 14 заявления. В случае невозможности поставить подпись, в заявлении указывается причина, а в паспорте делается прочерк;

вручить паспорт и предупредить владельца о необходимости внесения данных о регистрации по месту жительства, если данные об этом не были внесены одновременно с оформлением паспорта;

вернуть документы, которые были основанием для оформления паспорта и не должны храниться в подразделении миграционной службы (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т. д.).

7.2. Если заявитель не получил оформленный паспорт в течение 6 месяцев, сотрудником подразделения миграционной службы устанавливаются причины этого, а заявитель письменно уведомляется о необходимости получения паспорта и предупреждается о его уничтожении в случае неполучения в течение года с момента оформления.

8. Изъятие и уничтожение паспорта

8.1. Паспорт умершего лица сдается в органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Луганской Народной Республики, по месту государственной регистрации смерти. Указанные органы направляют паспорт в подразделение миграционной службы по последнему месту жительства или месту пребывания умершего лица на территории Луганской Народной Республики.

Паспорт физического лица, умершего за пределами Луганской Народной Республики, сдается в компетентные органы для последующего направления его в УМС МВД Луганской Народной Республики.

8.2. Паспорт физического лица, заключенного под стражу или осужденного к лишению свободы, временно изымается органом предварительного следствия или судом и приобщается к личному делу указанного лица. При освобождении из-под стражи или отбытии наказания в виде лишения свободы паспорт возвращается физическому лицу.

8.3. Запрещается изъятие у физического лица паспорта, кроме случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, а также передача физическим лицом паспорта третьим лицам.

8.4. Погашаются, считаются недействительными и уничтожаются паспорта:

которые обмениваются в связи с переменой имени (фамилии, собственного имени, отчества);

в случае установления расхождений в записях (несоответствие записей, внесенных в паспорт, записям в иных документах);

в случае непригодности для использования (порча по разным причинам, утрата фотокарточки);

найденные, вместо которых выданы новые;

умерших лиц;

испорченные во время заполнения;

оформленные с нарушением требований действующего законодательства Луганской Народной Республики;

не полученные владельцем в течение года.

При уничтожении паспорта в графе «Служебные отметки» заявления о выдаче паспорта указываются дата и основания его уничтожения, после чего заявление изымается из действующей картотеки и помещается в архивную картотеку.

8.5. В случае оформления паспорта с нарушением требований действующего законодательства, руководителем подразделения миграционной службы проводится служебное расследование, по результатам которого составляется заключение в двух экземплярах и направляется в УМС МВД Луганской Народной Республики для утверждения руководителем службы. Первый экземпляр утвержденного заключения хранится в УМС МВД Луганской Народной Республики, второй – в подразделении миграционной службы МВД Луганской Народной Республики.

8.6. Если паспорт, подлежащий уничтожению, выдавался иным подразделением миграционной службы, в это подразделение направляется уведомление (приложение № 25).

8.7. В случае уничтожения паспортов, испорченных при заполнении, в книге учета проставляется отметка о порче паспорта, указывается номер и дата утверждения акта об уничтожении паспорта, а в графу 1 клеивается вырезка из бланка паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, где указана серия и номер паспорта.

8.8. Уничтожение недействительных (испорченных при заполнении) паспортов осуществляется путем их сожжения не реже одного раза в месяц комиссией, созданной руководителем территориального органа внутренних дел, о чем составляется акт (приложение № 26). До уничтожения паспортов комиссия проверяет внесение в заявления о выдаче паспорта отметок об уничтожении каждого из них, а также контролирует направление уведомлений

об этом в случаях, если такие паспорта выдавались иными подразделениями миграционной службы.

9. Учет и хранение бланков паспортов

9.1. Бланки паспортных документов, удостоверяющих личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики (далее – бланки), являются документами строгой отчетности и подлежат особым условиям хранения.

В УМС МВД Луганской Народной Республики и подразделениях миграционной службы бланки хранятся в специальном изолированном помещении, оборудованном запорными устройствами, решетками на окнах и средствами охранно-пожарной сигнализации, подключенными к пульту централизованной охраны полиции. Полученные бланки хранятся в сейфах или огнеупорных шкафах (ящиках).

В нерабочее время помещения (сейфы, шкафы, ящики), где хранятся бланки, опечатываются.

Доступ в помещение имеют только лица, которые согласно своим должностным обязанностям отвечают за учет и хранение бланков, а также их непосредственные руководители и сотрудники, имеющие право на проверку состояния хранения и учета бланков (в присутствии лиц, ответственных за хранение бланков).

9.2. При поступлении в УМС МВД Луганской Народной Республики бланки паспортов приходуются по книгам прихода и расхода бланков паспортов (приложение № 28), а при распечатывании упаковок при поступлении бланков в подразделения миграционной службы – по книгам учета.

При приеме бланков проверяется состояние и целостность упаковок, соответствие количества полученных бланков количеству, указанному в сопроводительных документах, соответствие указанных на наклейках номеров и серий бланков сериям и номерам бланков, указанным в сопроводительных документах (накладных).

9.3. Отпуск бланков паспорта подразделениям миграционной службы осуществляется по накладным и книге прихода и расхода бланков паспортов.

9.4. Перевозка бланков паспорта производится в упаковке, гарантирующей их сохранность.

Сотрудники, которым доверены получение и перевозка бланков паспорта, предупреждаются, что после получения бланков они обязаны немедленно следовать к месту назначения. Им запрещается передоверять охрану и сопровождение бланков другим лицам, а также одновременно выполнять какие-либо иные поручения служебного характера. Перевозка бланков паспорта сотрудниками, не обеспеченными вооруженной охраной и служебным автотранспортом, категорически запрещается.

9.5. Работа с бланками, в том числе распечатывание пачек, осмотр и проверка бланков, контроль оформления паспортов, осуществляется комиссией

по работе с бланками паспортов. Указанная комиссия создается в УМС МВД Луганской Народной Республики, а также территориальном органе внутренних дел.

Если при приеме бланков выявляются нарушения целостности упаковки, производится распечатывание пачки и проверка каждого бланка отдельно.

В случаях недостачи бланков и выявления их дефектов (отсутствие или повреждение защитной сетки, печатного текста; наличие дублирующихся номеров, непрошитых бланков, бланков со скошенным шрифтом в тексте; несоответствие указанных на наклейках номеров и серий бланков указанным в сопроводительных документах и т. п.) составляются акты в двух экземплярах (приложение № 27). Первый экземпляр акта с приложением наклеек и дефектных бланков, а в случае недостачи бланков – внешней и внутренней упаковок, направляются поставщику. Вторые экземпляры актов являются основанием для списания бланков по книгам учета.

9.6. Использованные бланки списываются по указанным книгам. Основанием для списания являются: в УМС МВД Луганской Народной Республики – накладные, в подразделениях миграционной службы – заявления о выдаче паспорта (на выданные паспорта), копии писем на возврат дефектных бланков, акты уничтожения испорченных бланков и акты приема-передачи бланков паспортов (приложение № 29).

Книги прихода и расхода, а также книги учета прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью лиц, отвечающих за учет документов.

Записи в книгах учета осуществляются синими или черными чернилами (пастой), четко, без помарок. Ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делается пометка за подписью лица, отвечающего за ведение книги учета, и заверяется гербовой печатью подразделения миграционной службы. Подчистки в книгах учета не допускаются.

В случае утраты или похищения бланков паспортов комиссией по работе с бланками паспортов проводится служебное расследование. Материалы расследования в 10-дневный срок подаются начальнику УМС МВД Луганской Народной Республики. Подразделение миграционной службы информирует руководство УМС МВД Луганской Народной Республики о принятых мерах.

**Начальник Управления миграционной службы
Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики**

А.В. Голодок

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА

1. _____
(фамилия, имя и отчество)

2. _____ 3. _____
(дата рождения) (место рождения)

4. _____ 5. _____
(пол) (гражданство / подданство)

6. _____
(семейное положение – женат (замужем)/разведен(на), с кем (фамилия, имя и отчество, год рождения)

7. _____
(когда и каким органом зарегистрирован/расторгнут брак, номер актовой записи актов гражданского состояния)

8. _____
(фамилия, имя и отчество, год рождения родителей)

9. _____
(адрес регистрации по месту жительства)

9. Прошу выдать паспорт в связи с _____
(основание или причина)

_____ и даю согласие на обработку моих персональных данных. Правдивость заявленных о себе сведений,

внесенных в заявление, подтверждаю. _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (подпись законного представителя)

10. Правильность заполнения проверена, подпись лица _____ подтверждаю _____
(фамилия заявителя)

11. Паспорт выдан на основании _____
(подпись, фамилия и инициалы принявшего заявление работника территориального подразделения)

12. Паспорт серии № _____ оформлен _____ 20__ года _____
(орган, выдавший паспорт)

**14. Правильность внесенных персональных
данных проверил, паспорт получил**

(подпись владельца паспорта)
_____ 20__ г.

13. Основания, правильность заполнения паспорта проверены. Личность установлена. Паспорт подписан.

(подпись, фамилия, инициалы должностного лица)

Начальнику _____
(наименование ОВД _____
МВД Луганской Народной Республики)

Место для
наклеивания
фотокарточки
заявителя
35x45

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА*

Прошу рассмотреть возможность выдачи мне паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, впервые.

О себе сообщаю следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) _____

3. Дата рождения _____
4. Место рождения (страна, область, район/город, поселок/село): _____

5. Пол _____
(мужской, женский)
6. Гражданство _____
7. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия и номер документа, кем и когда выдан,
срок действия. При отсутствии действительного документа, удостоверяющего личность, указываются причины его отсутствия)

8. Идентификационный номер налогоплательщика (Украины, ЛНР) _____
9. Место жительства в ЛНР, телефон _____
10. Место фактического проживания в ЛНР _____
11. Семейное положение _____
(женат/замужем, не женат/не замужем, разведен(а), с кем
(фамилия, имя, отчество), когда и каким органом зарегистрирован брак/расторжение
брака, номер актовой записи гражданского состояния)

12. Сведения о детях до 16 лет**:

Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Дата и место рождения	Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт с указанием серии, номера, органа и даты выдачи) (при наличии)

13. Родители заявителя:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Страна проживания и адрес, телефон

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Достоверность изложенных сведений и подлинность представленных документов подтверждаю.

Я разрешаю вести обработку, в том числе передавать третьим лицам, следующие ниже сведения и документы, содержащие мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, год, месяц и число рождения, место рождения, пол, ИНН, данные о документе, удостоверяющем личность (серию и номер, дату его выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия документа), место жительства и регистрации, контактный телефон, копии представляемых документов, гражданство, данные о близких родственниках (мать, отец, муж, жена, дети).

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться путем смешанной обработки персональных данных и может включать в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласен и разрешаю:

1. Министерству внутренних дел Луганской Народной Республики использовать вышеуказанные персональные данные для проведения проверок по учетам Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики на наличие (отсутствие) оснований для отказа в выдаче паспорта, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 400 (с изменениями).

2. Министерству внутренних дел Луганской Народной Республики передавать вышеуказанные персональные данные Министерству государственной безопасности Луганской Народной Республики для проведения проверки по имеющимся учетам на наличие (отсутствие) оснований для отказа в выдаче паспорта, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 Положения о паспортном документе, удостоверяющем личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 400 (с изменениями).

_____ 20__ года
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление-анкету принял к рассмотрению, правильность ее заполнения и все необходимые документы, представленные с заявлением–анкетой, проверил.

_____ 20__ года

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

принявшего заявление и документы должностного лица
подразделения МС МВД ЛНР)

*Заявление-анкета заполняется заявителем при оформлении паспорта впервые.

**В случае недостаточного количества в данном пункте бланка заявления-анкеты строк для заполнения дополнительные сведения могут быть размещены на отдельном листе, прилагаемом к заявлению, аналогично реквизитам соответствующего пункта заявления с обязательным указанием на приложении имени, фамилии и отчества (при наличии) заявителя.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о том, что ребенок не был документирован паспортом
гражданской принадлежности Украины или другого государства

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ место рождения _____

(современное наименование по состоянию на 12.05.2014/по свидетельству о рождении)

свидетельство о рождении _____

(серия, номер, когда и кем выдано)

сообщаю, что не был(а) документирован(а) паспортом гражданской
принадлежности Украины или другого государства.

_____ . _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Сведения, изложенные в настоящей декларации, подтверждаю:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения законного представителя)

_____ (серия, номер, когда и кем выдан паспорт гражданской

_____ принадлежности законного представителя)

_____ . _____ 20__ года _____
(подпись законного представителя)

Декларацию принял: _____
(должность, звание, должностного лица подразделения МС МВД ЛНР)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики

Коды УМС МВД и подразделений миграционной службы территориальных органов внутренних дел МВД Луганской Народной Республики

Наименование подразделения миграционной службы	Код
Управление миграционной службы	34-01
Адресно-справочный отдел УМС	34-05
Отделение миграционной службы Артемовского районного отдела	34-41
Отделение миграционной службы Жовтневого районного управления	34-42
Отделение миграционной службы Каменнобродского районного отдела	34-40
Отделение миграционной службы Ленинского районного управления	34-39
Отделение миграционной службы Алчевского городского отдела	34-46
Отделение миграционной службы Антрацитовского городского районного управления	34-55
Отделение миграционной службы Брянковского городского отдела	34-44
Отделение миграционной службы Кировского городского отдела	34-48
Отделение миграционной службы Краснодонского городского районного управления	34-56
Отделение миграционной службы Краснолучского городского отдела	34-43
Отделение миграционной службы Первомайского городского отдела	34-47
Отделение миграционной службы Ровеньковского городского отдела	34-50
Отделение миграционной службы Свердловского городского отдела	34-52
Отделение миграционной службы Стахановского городского управления	34-53
Группа миграционной службы Лутугинского районного отдела	34-58
Отделение миграционной службы Перевальского районного отдела	34-63
Группа миграционной службы Славяносербского районного отдела	34-67

Приложение № 5
к Порядку оформления и выдачи паспортного
документа, удостоверяющего личность
физического лица, проживающего на
территории Луганской Народной Республики

ШТАМП
регистрации по месту жительства

Размер 70x55 мм

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)	
МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ПО АДРЕСУ:	

(наименование административно-территориальной единицы)	

ул. _____	
дом. _____	корп. _____ кв. _____
_____ г. _____	
(дата регистрации)	(подпись)
№ органа _____	(фамилия, инициалы сотрудника)

ШТАМП
регистрации по месту пребывания

Размер 70x55 мм

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)	
МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ПО АДРЕСУ:	

(наименование административно-территориальной единицы)	

ул. _____	
дом. _____	корп. _____ кв. _____
с _____ г. по _____ г.	
(дата регистрации)	_____
№ органа _____	(подпись, фамилия, инициалы сотрудника)

Приложение № 6
к Порядку оформления и выдачи паспортного
документа, удостоверяющего личность
физического лица, проживающего на
территории Луганской Народной Республики

ШТАМП
снятия с регистрации по месту жительства

Размер 70x30 мм

(наименование территориального ОВД МВД ЛНР)	
СНЯТ С РЕГИСТРАЦИИ	
МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
_____	Г. _____
	(подпись)
№ органа	_____
	(фамилия, инициалы сотрудника)

Приложение № 7
к Порядку оформления и выдачи паспортного
документа, удостоверяющего личность
физического лица, проживающего на
территории Луганской Народной Республики

**Штампы
для внесения отметок о регистрации брака**

Размер 75x45 мм

(наименование органа регистрации	

актов гражданского состояния)	
_____ года	
(дата актовой записи о браке)	
ЗАРЕГИСТРИРОВАН БРАК	
с _____	_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения	

мужа/жены)	

	(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование

_____)
территориального органа внутренних дел)

_____)
(подпись, инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта

_____)
(фамилия, имя, отчество)
_____ 20__ года обратился(лась) с заявлением о выдаче паспорта и
сообщил(а) о себе следующие данные:
дата рождения _____ место рождения _____
_____ пол _____
место регистрации _____)

а также представил(а) следующие документы, подтверждающие
принадлежность его (ее) к категории физических лиц, имеющих право на
получение паспорта:

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению о выдаче
паспорта _____)

(фамилия, имя, отчество)
установлено, что указанное лицо принадлежит к категории физических лиц,
имеющих право на получение паспорта на основании подпункта 2.1.2, 2.1.3,
2.1.4, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.11 (нужное подчеркнуть) пункта 2.1 раздела 2 Положения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

выдать _____)
(фамилия, имя, отчество)

паспорт.
_____ 20__ года _____)
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

_____)
руководителя подразделения МС МВД Луганской Народной Республики)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления миграционной службы
МВД Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления миграционной
службы МВД ЛНР

(звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта

(фамилия, имя, отчество)
____ 20 ____ года обратился(лась) с заявлением о выдаче паспорта и
сообщил(а) о себе следующие данные:

дата рождения _____ место рождения _____

_____ пол _____

место регистрации _____

а также представил(а) следующие документы, подтверждающие
принадлежность его (ее) к категории физических лиц, имеющих право на
получение паспорта:

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению о выдаче
паспорта _____,

(фамилия, имя, отчество)

установлено, что указанное лицо принадлежит к категории физических лиц,
имеющих право на получение паспорта на основании подпункта 2.1.5, 2.1.8,
2.1.9, 2.1.12 (в отношении граждан РФ), 2.1.13 (нужное подчеркнуть) пункта 2.1
раздела 2 Положения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт.

____ 20 ____ года _____

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

руководителя подразделения МС МВД Луганской Народной Республики)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование

_____)
территориального органа внутренних дел)

(подпись, инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ года обратился(лась) с заявлением о выдаче паспорта и
сообщил(а) о себе следующие данные:

дата рождения _____ место рождения _____

_____ ПОЛ _____

место регистрации _____

_____,
а также представил(а) следующие документы, подтверждающие
принадлежность его (ее) к категории физических лиц, имеющих право на
получение паспорта:

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению о выдаче
паспорта _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

установлено, что указанное лицо принадлежит к категории физических лиц,
имеющих право на получение паспорта на основании подпункта 2.1.6, 2.1.7,
2.1.10 (нужное подчеркнуть) пункта 2.1 раздела 2 Положения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт.

_____ 20__ года _____
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(руководителя подразделения МС МВД Луганской Народной Республики)

Приложение № 11
к Порядку оформления и выдачи паспортного
документа, удостоверяющего личность
физического лица, проживающего на
территории Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

Министр внутренних дел Луганской
Народной Республики _____
(звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о принадлежности к лицам, имеющим право на получение паспорта

(фамилия, имя, отчество)
_____ 20__ года обратился(лась) с заявлением о выдаче паспорта и
сообщил(а) о себе следующие данные:
дата рождения _____ место рождения _____
_____ пол _____
место регистрации _____

_____,
а также представил(а) следующие документы, подтверждающие
принадлежность его (ее) к категории физических лиц, имеющих право на
получение паспорта:

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению о выдаче
паспорта _____,

(фамилия, имя, отчество)

установлено, что указанное лицо принадлежит к категории физических лиц,
имеющих право на получение паспорта на основании подпункта 2.1.12 пункта
2.1 раздела 2 Положения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт.

_____ 20__ года _____
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

руководителя подразделения МС МВД Луганской Народной Республики)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления миграционной службы
МВД Луганской Народной Республики

Приложение № 12
к Порядку оформления и выдачи паспортного
документа, удостоверяющего личность
физического лица, проживающего на
территории Луганской Народной Республики

КНИГА
учета поступления и расходования бланков паспортов

Приход	Расход				Примечания*
Ордер от __.__.20__ № __ Поступило _____ <small>(количество бланков)</small> серии _____ с № _____ по № _____, включая последний номер	№ п/п	Серия и номер паспорта	Дата оформления паспорта	Фамилия, имя, отчество лица, которому оформлен паспорт	

* В графу «Примечания» вносятся номера актов об уничтожении поврежденных паспортов или писем о возврате поставщику дефектных бланков паспортов.

ЖУРНАЛ
учета вклеивания фотокарточек в паспорт
в связи с достижением лицом 25- или 45- летнего возраста

№ п/п	Дата вклеивания фотокарточки	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта	Когда и кем выдан паспорт	Дата и номер уведомления о вклеивании фотокарточки	Примечания*

* В графу «Примечания» вносятся данные о возвращении уведомлений для выяснения причин разногласий.

Штамп
территориального
подразделения

Кому _____

_____ 20__ года
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о вклеивании фотокарточки

В паспорт серии _____ № _____, выданный _____ 20__ года

_____ (наименование территориального подразделения)
физическому лицу _____,

(фамилия, имя, отчество,

год, место рождения)

_____ 20__ года,
вклеена фотокарточка в связи с достижением _____ - летнего возраста.

Прошу провести вклеивание фотокарточки в заявление о выдаче
паспорта.

Приложение: фотокарточка физического лица _____

_____ 20__ года

(подпись, фамилия, инициалы, должностного лица)

Начальнику _____
(наименование)

ОВД МВД Луганской Народной Республики)

(фамилия, имя, отчество, адрес места

регистрации заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об утрате или похищении паспорта

Мною (у меня), _____,
(фамилия, имя, отчество)

был утрачен (похищен) (лишнее зачеркнуть) паспортный документ,
удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории
Луганской Народной Республики.

Паспорт утрачен (похищен) (лишнее зачеркнуть) _____
(дата,

обстоятельства утраты (похищения)

В случае обнаружения утраченного паспорта обязуюсь вернуть его в

(наименование подразделения МС МВД Луганской Народной Республики,

в которое будет возвращен паспорт)

_____. _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Приложение № 16
к Порядку оформления и выдачи паспортного
документа, удостоверяющего личность
физического лица, проживающего на
территории Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений об утрате или хищении паспорта

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место регистрации	Дата окончания рассмотрения	Серия, номер и дата выдачи нового паспорта	Примечания

(наименование подразделения МС МВД
Луганской Народной Республики,

в которое направляется запрос)

Прошу подтвердить выдачу _____. _____ года

паспорта серии _____ № _____ на имя _____
(фамилия, имя, отчество,

дата и место рождения)

_____,
который(ая) обратился(лась) с заявлением об утрате/похищении указанного
паспорта, а также подтвердить идентичность лица, изображенного на
фотокарточке, прилагаемой к запросу, с фотокарточкой, имеющейся в
заявлении о выдаче утраченного/похищенного паспорта.

В случае имеющих сведения о розыске лица, заявившего об
утрате/похищении паспорта, или иной информации, препятствующей
оформлению паспорта взамен утраченного, прошу незамедлительно сообщить
об этом.

Место для
фотокарточки
35x45 мм

_____. _____ 20 ____ года

(должность, подпись, инициалы

и фамилия должностного лица)

(наименование подразделения МС МВД
Луганской Народной Республики,

в которое направляется ответ)

Выдачу паспорта серии _____ № _____ на имя _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

подтверждаем/не подтверждаем (лишнее зачеркнуть).

На фотокарточке, приобщенной к вашему запросу от
_____ 20 ____ года № _____, и фотокарточке, имеющейся в
заявлении о выдаче утраченного паспорта, изображено одно и то же
лицо/изображены разные лица (лишнее зачеркнуть).

Дополнительно сообщаем, что _____
(сведения о наличии розыска, запросов

из иных территориальных подразделений)

Приложение: копия заявления о выдаче паспорта на имя _____

(фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ года

(должность, подпись, инициалы

и фамилия должностного лица)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование

_____)
территориального органа внутренних дел)

_____)
(подпись, инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по заявлению об утрате паспорта

_____)
(фамилия, имя, отчество)
_____ 20__ года обратился(лась) с заявлением об утрате паспорта и
сообщил(а) о себе следующие данные:

дата рождения _____

место рождения _____

пол _____

место регистрации _____

дата и обстоятельства утраты паспорта _____

Данные об утраченном паспорте: серия _____ № _____, _____)
(орган,

_____)
выдавший паспорт)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений об утрате
паспорта под № _____.

При проверке заявления _____ установлено, что ему (ей)
(фамилия, инициалы)

_____ года _____)
(орган, выдавший паспорт)

действительно выдавался паспорт серии _____ № _____ с внесением в
него следующих данных о владельце паспорта:

фамилия, имя, отчество _____
 дата рождения _____
 место рождения _____
 пол _____

Идентичность изображения лица на фотокарточке, представленной заявителем, с изображением на фотокарточке, вклеенной в заявление о выдаче паспорта, подтверждена.

Отсутствие оснований для отклонения заявления о выдаче паспорта проверено.

В утраченном паспорте были осуществлены отметки о

На основании материалов проверки, проведенной по заявлению об утрате паспорта _____,
 (фамилия, имя, отчество)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

выдать _____
 (фамилия, имя, отчество)

паспорт взамен утраченного.

_____ 20__ года _____
 (должность, подпись, инициалы и фамилия)

 (руководителя подразделения МС МВД Луганской Народной Республики)

_____ 20__ года оформлен паспорт серии _____ № _____.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата, место рождения, адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

в том, что он(она) действительно обращался(лась) в _____

(наименование подразделения МС МВД ЛНР)

с заявлением о выдаче паспорта взамен утраченного.

При проведенной по заявлению проверке установлена личность заявителя, но не установлена принадлежность к гражданству какого-либо государства.

Место для
фотокарточки

М.П.

_____ 20 ____ года

(должность, подпись, инициалы и фамилия

должностного лица)

Временное удостоверение личности физического лица

Лицевая сторона

(размер 125x175 мм)

<p>«Оформлено без документа, удостоверяющего личность заявителя»</p>	<p>Луганская Народная Республика</p>  <p>Временное удостоверение личности</p>
--	---

Оборотная сторона

<p>Штамп подразделения</p> <p>Место для фотокарточки 35x45</p> <p>М.П.</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия,</p> <p>_____</p> <p>имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место жительства)</p> <p>_____</p> <p>(наименование подразделения, выдавшего</p> <p>_____</p> <p>временное удостоверение личности)</p> <p>Срок действия до _____</p> <p>Срок действия продлен до _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись, инициалы, фамилия должностного лица органа, выдавшего ВУЛ)</p>
---	--

ЖУРНАЛ
учета временных удостоверений личности физического лица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего временное удостоверение личности	№ временного удостоверения личности	Дата выдачи	Подпись лица	Отметка о возврате временного удостоверения лицом, получившим его

АКТ
установления личности

В связи с тем, что в результате проведенных проверок по заявлению

_____ (фамилия, имя, отчество)
об утрате паспорта не была установлена его (ее) личность и у заявителя(льницы) отсутствуют какие-либо иные документы с фотокарточкой, проведено опознание его (ее) личности на основании трех фотокарточек, среди которых есть фотокарточка лица, называющего себя

_____ (фамилия, инициалы)
Установление личности проводилось _____ 20__ года

_____ (должность, инициалы, фамилия должностного лица, проводившего опознание)
в помещении _____
(наименование подразделения МС МВД Луганской Народной Республики)

в присутствии свидетелей: _____
(фамилии, имена, отчества, место жительства свидетелей)

с участием лица, осуществляющего опознание _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ место жительства и паспортные данные лица, осуществляющего опознание)
которое предупреждено о необходимости дачи правдивых показаний о лицах, изображенных на фотографиях и предъявленных для опознания.

Место для фотокарточки № 1	Место для фотокарточки № 2	Место для фотокарточки № 3
М.П.	М.П.	М.П.

На вопрос, поставленный лицу, осуществляющему опознание: «Кого вы можете узнать на предъявленных фотокарточках?», получен ответ: _____

(содержание ответа)

_____ 20 ____ года _____
(подпись лица, осуществлявшего опознание)

_____ 20 ____ года _____
(подписи свидетелей)

Примечание: _____

Акт прочитан, с моих слов записано верно _____
(подпись лица, осуществлявшего опознание)

_____ 20 ____ года _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия

должностного лица)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(наименование

территориального органа

внутренних дел)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____. _____ 20 ____ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения процедуры установления личности

(фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____ года обратился(лась) с заявлением об утрате паспорта
и сообщил(а) о себе такие данные:

дата рождения _____

место рождения _____

пол _____ гражданство _____

место жительства _____

данные паспорта _____

(при наличии)

В результате проверки заявления личность _____

(фамилия, инициалы)

не установлена/установлена (лишнее зачеркнуть).

Заявитель сообщил о себе следующее: _____

К объяснению приобщены _____

(перечень документов, предоставленных заявителем)

В целях установления личности _____

(фамилия, инициалы)

проведен опрос _____,

(фамилии, имена, отчества лиц, участвовавших в опросе)

которые засвидетельствовали его (ее) личность, о чем составлен
соответствующий акт.

Дополнительно проведена проверка по следующим запросам: _____

 (перечень запросов, которые направлялись)

 на которые поступили/не поступили (лишнее зачеркнуть) ответы _____

На основании изложенного

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ

личность _____ считать
 (фамилия, имя, отчество)
 установленной, что является основанием для оформления паспорта.

_____ 20____ года _____
 (должность, подпись, инициалы,
 фамилия должностного лица)

СОГЛАСОВАНО

_____ 20____ года _____
 (звание, подпись, инициалы и фамилия начальника
 подразделения МС МВД Луганской Народной Республики)

_____ 20____ года
 Начальник Управления миграционной
 службы МВД Луганской Народной Республики

 (звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 25
к Порядку оформления и выдачи паспортного
документа, удостоверяющего личность
физического лица, проживающего на
территории Луганской Народной Республики

(наименование территориального подразделения,

в которое направляется уведомление)

Сообщаем, что _____

(наименование подразделения, уничтожившего паспорт)

_____ 20 ____ года уничтожен в связи с _____

паспорт серии _____ № _____, выданный _____ года

(наименование территориального подразделения)

на имя _____ .

(фамилия, имя, отчество)

Просим внести соответствующую отметку в графу «Служебные отметки»
заявления о выдаче паспорта _____

(фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ года _____

(должность, подпись, инициалы и

фамилия должностного лица)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование территориального

_____ органа внутренних дел)

(звание, подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20__ года

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: _____
(должности,

_____,
инициалы, фамилии, председателя и членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что _____ 20__ года нами списаны и
уничтожены путем сжигания испорченные при заполнении, признанные
недействительными паспорта за период с _____ 20__ года по _____
_____ 20__ года:

№ п/п	Фамилия и инициалы	Серия, номер паспорта	Кем выдан	Причина уничтожения	Примечания

Отметки об уничтожении внесены в графы «Служебные отметки»
заявлений о выдаче паспорта. О паспортах, выданных иными подразделениями,
направлены уведомления об уничтожении (выявленные недостатки
указываются ниже).

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подписи, инициалы, фамилии)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование подразделения, органа
внутренних дел МВД ЛНР).

_____ (звание,

_____ подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ года

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: _____
(должности,

_____,
инициалы, фамилии председателя и членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что ____ 20 ____ года нами осуществлено
распечатывание пачки паспортов серии _____ с № _____ по
№ _____.

При распечатывании пачки не выявлено недостачи бланков, дефектных
бланков (в случае выявления недостачи или дефектных бланков об этом
указывается ниже).

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подписи, инициалы, фамилии)

АКТ*
приема-передачи бланков паспортов

Г. _____ 20__ года
(название н/пункта)

Мы, _____
(фамилия, инициалы руководителя и наименование подразделения МС МВД

Луганской Народной Республики)

и _____
(фамилия, инициалы руководителя и наименование подразделения МС МВД

Луганской Народной Республики)

составили настоящий акт о том, что _____
(фамилия, инициалы руководителя подразделения

МС МВД Луганской Народной Республики)

передал, а _____
(фамилия, инициалы руководителя и наименование подразделения МС МВД

Луганской Народной Республики)

принял бланки паспортов согласно указанному ниже перечню и количеству.

№ п/п	Наименование документа	Серия документа	Номер документа	Количество
Всего				

Всего по акту передано _____
(количество указывается прописью)

бланков паспортов.

Данный акт составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий – для Управления миграционной службы МВД Луганской Народной Республики.

Бланки паспортов передал: _____ М.П. _____
(подпись руководителя) (инициалы, фамилия)

Бланки паспортов принял: _____ М.П. _____
(подпись руководителя) (инициалы, фамилия)

** Если акт составлен на нескольких страницах, должностные лица, составившие акт, подписывают каждую страницу и акт в целом, каждая подпись должностного лица скрепляется гербовой печатью подразделения миграционной службы.*